Утверждаю

Заведующая МАДОУ

Детский сад №2 с. Толбазы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Ф. Амирханова

приказ № 43 от 13.06.2014г.

**ОТЧЕТ**

**по результатам самообследования**

**МАДОУ Детский сад №2 с. Толбазы**

**за 2013–2014 учебный год**

**ВВЕДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования, согласно требованиям федерального законодательства, которое обязывает образовательные организации ежегодно осуществлять процедуру самообследования и размещать соответствующий отчет на сайте организации (статья 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)).

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения был определен приказом заведующего МАДОУ Детский сад №2 с. Толбазы от 13.06.2014 года № 43 «О проведении самообследования».

1. Имеется лицензия на право ведения образовательной деятельности. Выдана Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан. Срок лицензии - бессрочно (серия 02 № 001044, рег.№ 0058 от 17.03.2011);
2. Устав (утвержден Постановлением главы Администрации МР Аургазинский район РБ №8 от 12.01.2012г. Принят общим собранием коллектива протокол №2от 30.12.2011г.).

2.1. Изменения к Уставу (утверждены Постановлением главы администрации МР Аургазинский район РБ №792 от 06.07.2012г. Приняты общим собранием коллектива протокол №4 от 13.06.2012г.).

3. Свидетельство о государственной регистрации права. Детский сад (серия 04 АГ, рег.№391981 от 03.02.2012г.);

4. Свидетельство о государственной регистрации права. Оперативное управление, склад (Серия 04 АГ №391982, от 03.02.2012г.);

5. Свидетельство о государственной регистрации права. Постоянное (бессрочное пользование), земельный участок (Серия 04 АГ №391983, от 03.02.2012г.);

6. Технический паспорт (здание ДОУ), от 09.04.2007;

7. Постановление главы администрации МР Аургазинского района РБ о создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения (№284 от 15.05.2010г.)

**Раздел 1. Общие сведения о МАДОУ Детский сад №2 с. Толбазы**

Возглавляет коллектив ДОУ заведующий Амирханова Раиса Фаррахетдиновна. С 1983 года детский сад ведет деятельность на основании Лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Здание детского сада типовое, двухэтажное. Общая площадь 1057.8 кв.м. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру и имеет шесть групповых прогулочных мест с разделением в виде насаждений и клумб. Каждое групповое прогулочное место оснащено детскими постройками, песочницами, верандами, местами для активных игр, а так же имеет спортивную площадку со спортивным оборудованием. На территории имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, посажен силами сотрудников приусадебный участок.

МАДОУ Детский сад №2 с. Толбазы имеет 30-летнюю историю. За эти годы накоплен опыт образовательной и оздоровительной деятельности, сформировался высокопрофессиональный коллектив, тысячи воспитанников, развив свои умения, навыки и поддержав свое здоровье, поступили в массовую школу.

Детский сад функционирует в системе пятидневной рабочей недели, с 08ч.00мин. до 18ч.48мин. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в 6 группах дошкольного возраста, в сопровождении которых участвуют воспитатели и другие узкие специалисты, такие как музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед.

- группа раннего возраста 1,6 - 2 года;

- I младшая группа 2 - 3 лет;

-II младшая группа 3-4 лет;

- средняя группа 4 – 5 лет;

- старшая группа 5 – 6 лет;

- подготовительная группа 6 - 7 лет.

Детский сад помимо воспитания, развития и подготовки детей к школе осуществляет полноценную коррекцию нарушений в развитии детей (речевая, интеллектуальная). Общая численность воспитанников – 19 детей.

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Уставом и законодательством РФ и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Заведующий является единоличным руководителем, осуществляющим непосредственное руководство учреждением. Во время отсутствия заведующего руководство учреждением осуществляется старшим воспитателем.

Заведующий обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу учреждения; определяет стратегию, цели и задачи его развития; определяет структуру управления детским садом; анализирует, планирует, контролирует и координирует работу структурных подразделений и всех работников; осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров; поощряет и стимулирует творческую инициативу работников; поддерживает благоприятный климат в коллективе; обеспечивает социальную защиту воспитанников.

Формы самоуправления: Педагогический совет, Общее собрание коллектива, Попечительский Совет.

Общее собрание, в состав которого входят все работники детского сада, обсуждает и принимает проект Коллективного договора, рассматривает и обсуждает программу развития учреждения; рассматривает и обсуждает проект годового плана, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению; рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда, охраны здоровья воспитанников.

Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет, в функцию которого входит:

- определение направления образовательной деятельности детского сада;

- выбор общеобразовательной программы, образовательных и воспитательных технологий и методик;

- рассмотрение проекта годового плана работы детского сада;

- организацию выявления, обобщения, распространения и внедрения передового опыта среди педагогических работников детского сада;

Органом самоуправления (в соответствии с Уставом) является Попечительский совет.

Содержание образовательного процесса строится в соответствии с примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования, цель которой – разностороннее развитие ребенка; формирование у него универсальных, в том числе творческих способностей до уровня, соответствующего возрастным возможностям и требованиям современного общества; обеспечение для всех детей равного старта развития; сохранение и укрепление их здоровья.

**Раздел 2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ Детский сад №2 с. Толбазы**

**2.1.Сохранение и укрепление здоровья детей**

Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинской сестрой, которая проводит осмотры, профилактические мероприятия, ведет наблюдения за воспитанниками. Медицинские осмотры узких специалистов детской поликлиники детей 5-6 года проводятся 1 раз в год. Остальных дошкольников осматривает медицинская сестра, по необходимости воспитанники направляются в детскую поликлинику.

***Для укрепления здоровья детей в детском саду имеются:***

физкультурные уголки (во всех группах);

медицинский кабинет (в медицинском кабинете имеются весы, ростомер, медицинский столик, шкаф аптечный, плантограф деревянный, тонометр, аптечка неотложной помощи, бактерицидная лампа).

Разработана система мероприятий для оздоровления часто болеющих детей, детей с нарушениями осанки, плоскостопием и детей, состоящих на диспансерном учёте у фтизиатра.

Для проведения целенаправленной работы по укреплению и сохранению здоровья, посещающих ДОУ проводятся антропометрия (осенью и весной)- медсестрой и инструктором ФИЗО. С результатами осмотра знакомятся воспитатели групп и другой персонал ДОУ, получают рекомендации о правильном формировании осанки, индивидуальных особенностях детей.

Разрабатываются комплексы упражнений для профилактики и коррекции плоскостопия и нарушения осанки, которые используются в качестве утренней гимнастики, физкультминуток и другой деятельности детей.

Благодаря приведению в систему работы по охране жизни и здоровья детей в течение года в ДОУ не отмечено вспышек инфекционных заболеваний, а также отмечается положительная динамика по снижению заболеваемости среди воспитанников ДОУ. Случаев заболеваемости составило 98/687дней пропуск по сравнению с прошлым учебным годом на 156/1167 дней пропуск на 58 случаев заболеваемости меньше.

В осенне-весенний период проводилась профилактика по ОРВИ, гриппа. Оздоровительные мероприятия проводились в течение года.

Иммунизация сотрудников и детей проводится в соответствии с календарем прививок в ДОУ.

**2.2.Дополнительные образовательные услуги**

**Кружки на бесплатной основе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название кружка | Кол-во детей | возраст | Руководитель (ФИО, педстаж) | Используемые программы |
| «Волшебный язычок» | 22 | 6-7 лет | Григорьева Л.Н.  11 лет | Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе  Т.Б. Филичева, Т.В. Чиркина,  Н.В. Нищева |
| «Топтыжка» | 10 | 5-7 лет | Фаизова З.М.  7 лет | Развивающая программа для дошкольных образовательных учреждений общеразвивающего вида  Е.А. Бабенкова  О.М. Федоровская |
| «В ритме танца» | 10 | 5-7 лет | Халикова Ф.Ю.  1 год | Слуцкая С.Л. «Танцевальная мозаика» Хореография в детском саду |

Доля воспитанников, посещающих кружки составляет 53% от общего количества детей

В сравнении с прошлым годом доля воспитанников, посещающих кружки увеличилось на 13%.

**2.3.Участие и достижения воспитанников**

Успешная организация образовательного процесса в ДОУ, занятия в кружках позволяют воспитанникам принимать участие в фестивалях, экологических конкурсах, где дети показывают наилучшие результаты:

- Почетная грамота МКУ Отдел Образования муниципального района Аургазинский район – за активное участие в районном фестивале детского музыкального творчества «Звездный дождик» и победу в номинации «Спортивный танец»;

- Почетная грамота МКУ Отдел Образования муниципального района Аургазинский район – за активное участие в районном фестивале детского музыкального творчества «Звездный дождик» и победу в номинации «Веселый каблучок»;

- Благодарственное письмо МКУ Отдел Образования муниципального района Аургазинский район – за активное участие в районном фестивале детского музыкального творчества «Звездный дождик».

**Раздел 3. Кадровое обеспечение**

**Обеспеченность педагогическими кадрами.**

Педагогический коллектив, обеспечивающий развитие и воспитание детей, состоит из 14 педагогов: заведующей, старшего воспитателя, музыкального руководителя, 9 воспитателей, инструктора по ФИЗО, учителя-логопеда.

**Характеристика педагогических кадров по категориям:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Квалификационная категория*** | ***количество*** |
| Высшая | 6 (43 %) |
| Первая | 6 (43 %) |
| Не имеют категории | 2 (14 %) |

**Характеристика педагогических кадров по образованию:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Образование*** | ***Количество*** |
| Высшее | 6 (43 %) |
| Средне-специальное (педагогическое) | 8 (57 %) |

**Характеристика педагогических кадров по стажу работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стаж педагогической работы*** | ***количество*** |
| до 3 лет | 1 ( 7 %) |
| от 10 до 15 лет | 2 ( 14 %) |
| от 15 до 20 лет | 2 ( 14 %) |
| от 20 и более | 9 ( 65 %) |

**Сведения о педкадрах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | должность | дата рождения | образование | раз-  ряд | категория | Стаж работы | |
| педагогич | В данной  должности |
| 1 | Амирханова Раиса Фаррахетдиновна | заведующий | 25.06.1958 | Высшее БГПИ 1989 | 14 | высшая | 39 | 8 |
| 2 | Ларионова Гульсина Зуфаровна | старший воспитатель | 18.05.1964 | Высшее ВЭГУ 1997 | 14 | высшая | 32 | 24 |
| 3 | Савельева  Галина Александровна | воспитатель | 30.03.1975 | Высшее СГПА, 2007 | 12 | первая | 13 | 13 |
| 4 | Ишбулдина Мунира Рашитовна | воспитатель | 15.07.1957 | сред. спец. УДПУ 1981 | 14 | высшая | 40 | 37 |
| 5 | Зайнуллина  Разиля Раисовна | воспитатель | 08.09.1972 |  |  |  | 17 | 17 |
| 6 | Набиева Альфира Назифовна | воспитатель | 10.04.1986 | высшее  СГПИ 2002 | - | - | 16 | 2 мес. |
| 7 | Васильева Марина Константиновна | воспитатель | 24.07.1965 | сред. спец. УДПУ 1993 | 14 | высшая | 32 | 32 |
| 8 | Филиппова Мария Васильевна | воспитатель | 15.11.1961 | сред. спец. 1982 | 14 | высшая | 32 | 32 |
| 9 | Тимофеева  Ирина Ермеевна | воспитатель | 24.03.1964 | сред. спец. УДПУ 1986 | 13 | первая | 31 | 31 |
| 10 | Акбашева  Расима Талгатовна | воспитатель | 08.07.1964 | сред. спец. УДПУ 1993 | 13 | первая | 27 | 27 |
| 11 | Радаева  Светлана Семеновна | воспитатель | 21.12.1965 | сред. спец. | 13 | первая | 31 | 31 |
| 12 | Фаизова  Земфира Миниахметовна | инстркутор по физической культуре | 12.11.1976 | высшее СГПА 2011 | 12 | высшая | 16 | 16 |
| 13 | Халикова  Филида Юнировна | Муз. рук | 05.07.1988 | БРТК г. Стерлитамак | - |  | 1 | 1 |
| 14 | Григорьева Людмила Николаевна | Учитель-логопед | 11.04.1981 | высшее  МГГУ им. М.А. Шолохова, 2009 | - | первая | 12 | 12 |

**Повышение профессионального уровня педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Тема углубленной работы** |
| 1 | Акбашева Р.Т. | Народная сказка в воспитании дошкольника. |
| 2 | Васильева М.К. | Нравственное воспитание дошкольников на культурных традициях русского народа. |
| 3 | Григорьева Л.Н. | Традиционные и нетрадиционные формы проведения артикуляционной гимнастики. |
| 4 | Ишбулдина М.Р. | Роль дидактической игры в умственном развитии детей. |
| 5 | Радаева С.С. | Экологическое воспитание детей дошкольного возраста. |
| 6 | Савельева Г.А. | Социализация детей средствами художественной литературы. |
| 7 | Тимофеева И.Е. | Формирование речи детей в игровой деятельности. |
| 8 | Фаизова З.М. | Использование здоровьесберегающих технологий в детском саду. |
| 9 | Филиппова М.В. | Развитие логического мышления дошкольников. |
| 10 | Халикова Ф.Ю. | Растем в ритме танца. |
| 11 | Зайнуллина Р.Р. | Играя – оздоравливать, воспитывать, развивать. |

**Оборудование и оснащение методического кабинета.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | срок исполнения | ответственные |
| 1. | Оформлены информационные стенды для педагогов в методическом кабинете. | сентябрь | ст. воспитатель |
| 2. | Оформлен в методическом кабинете стендовый уголок «Работаем по ФГОС» со сменой информацией. | февраль | ст. воспитатель |
| 3. | Оформлена папка «Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ в условиях введения ФГОС». | в течение года. | ст. воспитатель |
| 4. | Обновлен и дополнен дидактический материал по образовательным областям «Познание», «Коммуникация», «Безопасность», «Здоровье», «Физическая культура». | в течение года | ст. воспитатель  воспитатели |
| 5. | Сформирована накопительная папка с методическими разработками проведения непосредственно образовательной деятельности по образовательным областям основной общеобразовательной программы. | в течение года | ст. воспитатель  воспитатели |

В детском саду создана и работала творческая рабочая группа из 7 человек по подготовке и введению ФГОС ДО. Разработали и утвердили план внедрения ФГОС дошкольного образования, программу развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО. Провели сравнительный анализ ФГТ и ФГОС. Предоставили заявки на курсы повышения квалификации педработников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО и прошли курсы.

Изучили всем коллективом материалы Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.

Провели инструктивно - методическое совещание по ознакомлению с нормативно - правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.

Рассматривали вопросы по введению и реализации ФГОС ДО на педчасах.

Педагоги ДОУ принимали участие в обучающих семинарах по теме: «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования. Библиотека ДОУ комплектуется методической литературой в соответствии ФГОС.

В конце учебного года организовали совместные мероприятия с СОШ. Изучили, обсудили методические рекомендации, информационно – методические письма федерального, регионального, муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО. Организовали педагогические чтения, тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.

С представителями родительской общественности (законных представителей) провели анкетирование, встречи по вопросам введения ФГОС ДО.

1. **Удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ОУ** | **Опрошено,**  **всего** | **из них ответили** | | |
| **да** | **нет** | **затрудняюсь ответить** |
| **МАДОУ Детский сад №2**  **с. Толбазы** | 80  (61,5% по д/саду) | 95,9% | 1 % | 3,1% |

В анкетировании из имеющихся 130 семей, приняли участие 80 семей воспитанников, что составляет 61,5% по детскому саду. Выявлено что удовлетворенность услугами учреждения составляет - 95,9%.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование вопроса** | **«Да»** | **«Нет»** | **«Трудно сказать»** |
| 1 | Удовлетворенность ОУ в целом, ее статусом и условиями воспитательно-образовательной работы. | 97,5% | 0% | 2,5% |
| 2 | Безопасность воспитательно-образовательной деятельности для здоровья детей. | 96,2 % | 0% | 3,8% |
| 3 | Организация образовательного процесса, уровень материально-технической оснащенности. | 92,5% | 0,4% | 7,1% |
| 4 | Профессионализм педагогического коллектива. | 98,7% | 0% | 1,3% |
| 5 | Качество воспитательно-образовательной работы, обеспечиваемого ДОУ. | 96,2% | 0% | 3,8% |
| 6 | Социально-психологический климат в ДОУ комфортность образовательной среды. | 96,2% | 0,2% | 3,6% |
| 7 | Создание условий для развития и самовыражения детей, раскрытия их интеллектуального и творческого потенциала. | 93,7% | 0,2% | 6,1% |
| 8 | Степень реализации индивидуального подхода, учет индивидуальных особенностей и возможностей ваших детей. | 93,7% | 0% | 6,3% |
| 9 | Социально-психологический климат в группе, где воспитывается ваш ребенок. | 100% | 0% | 0% |
| 10 | Приходилось ли вам в этом учебном году обращаться к администрации ДОУ с предложениями, пожеланиями, просьбами? Если да, то оцените степень удовлетворенности решением ваших проблем. | 95% | 0,2% | 4,8% |
| **ИТОГО:** | | **95,9%** | **1%** | **3,1%** |

Результаты анкетирования выявило: удовлетворенность ДОУ в целом, ее статусом и условиями воспитательно-образовательной работы родителями составило 95,9%. Работать по обновлению материально-технической оснащенности, по учету индивидуального подхода, индивидуальных особенностей и возможностей каждого ребенка. Продолжать создавать условия для развития и самовыражения детей, раскрытия их интеллектуального и творческого потенциала.

**Раздел 4. Инфраструктура МАДОУ Детский сад №2 с. Толбазы.**

Вопросы повышения качества образования неразрывно связаны с вопросами сохранения здоровья детей. В дошкольном образовательном учреждении созданы материально-технические и организационные условия для медицинского обслуживания и осуществления физкультурно-оздоровительной работы с детьми в соответствии с требованиями СанПиН.

**4.1.Материально - технические и организационные условия для осуществления здоровьесберегающей деятельности.**

В детском саду имеется медицинский блок, оснащённый необходимым медицинским оборудованием. Соблюдаются условия хранения скоропортящихся лекарственных средств.

***Медицинское обеспечение*** воспитанников ДОУ осуществляется медсестрой по плану лечебно-профилактической, оздоровительной мероприятиями.

В детском саду по плану проводились:

***профилактические мероприятия по гриппу:***

-вакцинировано детей- 63 (охват 69 %), сотрудников- 20 (охват 75%).

- сезонная профилактика гриппа (в меню включался лук, чеснок, лимон, витаминизация III блюда аскорбиновой кислотой) оксолиновая мазь, поливитамины.

***закаливающие процедуры:***

- полоскание горла прохладной водой,

- воздушные и солнечные ванны

За 2013-2014 учебный год по результатам инспекционного контроля со стороны СЭС замечаний по организации детского питания не было.

Медицинская сестра ежедневно осматривает сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, ожогов, порезов.

В ДОУ имеется физкультурный зал, который оснащен спортивным инвентарем и нестандартным оборудованием.

Физкультурные занятия проводятся согласно расписания, с учётом возраста и состояния здоровья воспитанников.

В дошкольном образовательном учреждении созданы условия для развития двигательной активности детей и игровой деятельности на воздухе. Зона игровой территории включает в себя общую физкультурную площадку, на которой имеется поле для игры в мяч и подвижных игр, беговая дорожка, яма для прыжков. На площадке установлено спортивное оборудование: конструкция для лазания, бум, пенёчки для спрыгивания, волейбольные щиты.

Групповые площадки расположены в непосредственной близости от выходов из помещений. Пространственная организация и оборудование предусматривает проведение игр разного характера, развлечений, трудовых действий, физических упражнений, отдыха. Оборудование надёжно закреплено. Групповые площадки изолированы друг от друга зелёной изгородью и газонами.

**Одним из условий, обеспечивающих здоровье воспитанников, является организация и качество питания**. Устройство, оборудование и содержание пищеблока соответствует санитарным правилам и нормам к организации питания дошкольников. Пищеблок оборудован необходимым -технологическим оборудованием. Техническое состояние оборудования удовлетворительное. Пищеблок оснащён посудой, инвентарём в соответствии с санитарными нормами и правилами. Соблюдается маркировка посуды, уборочного инвентаря. Созданы условия для мытья посуды.

Питание в дошкольном образовательном учреждении организовано в соответствии с основными требованиями к питанию ребёнка-дошкольника в соответствии с 10-дневным меню, с соблюдением основных принципов организации питания.

Контроль за организацией питания осуществляет заведующий и медицинский персонал. Ежедневное меню составляет диетическая сестра при участии повара. В ДОУ имеется картотека блюд и технологические карты. В течение дня блюда не повторяются. Ежедневно употребляется мясо, молоко, хлеб, масло, овощи. Строго распределяется калорийность в течение дня.

Постоянно, не зависимо от сезона, в рацион детей включены блюда из мяса, рыбы, яиц, молока. При составлении меню учитываются рекомендации по возрастным нормам питания, в которых указаны: объем пищи в граммах, нормы потребления различных продуктов в граммах, . Подсчет ингредиентов и калорийности пищи, проводится медицинской сестрой 1 раз в месяц по накопительной ведомости. Выдача готовой пищи проводится только после снятие пробы, и записи в бракеражном журнале готовых блюд с разрешением на их выдачу. Ежедневно оставляется суточная проба готовой продукции, отбор и хранение суточных проб находится под постоянным контролем медицинского работника. Проба отбирается в кипяченую посуду с крышкой и хранится в специально отведенном в холодильнике месте при температуре 6–8 С.

**4.2.Создание условий для комплексной безопасности воспитанников и сотрудников**

В дошкольном образовательном учреждении созданы условия для комплексной безопасности воспитанников и сотрудников. В здании установлена автоматическая пожарная сигнализация, ведётся журнал пропускного режима, приема-сдачи дежурства. Допуск проезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения, контролируется завхозом детского сада. Въезд специализированного автотранспорта на территорию осуществляется согласно графику: вывоз мусора и завоз продуктов питания.

При передаче смен сторожей проверяется исправность сантехнической, энергетической, теплотехнической систем, наличие первичных средств пожаротушения, исправность телефона. Проверяется исправность автоматической пожарной сигнализации, с отметкой в соответствующем журнале. Установлен постоянный жесткий пропускной режим в ДОУ, особое внимание уделяется исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Эвакуационные выходы содержатся в соответствии с требованиями пожарной безопасности. Приказом по МАДОУ определены ответственные за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества. Организована работа по профилактике терроризма ЧС, пожарной безопасности.

Функционирование образовательного учреждения осуществляется в соответствии с нормами и правилами противопожарной безопасности ППБ 01-03, 101-89. Здание ДОУ достаточно обеспечено средствами противопожарной безопасности. Таким образом, в ДОУ созданы безопасные условия для образовательного процесса. Система безопасности постоянно подвергается контролю со стороны органов государственного и общественного управления. Ежегодно осуществляется обучение работников МАДОУ по безопасности жизнедеятельности.

Предотвращение несчастных случаев детей – одно из главных направлений деятельности коллектива.

**Раздел 5.Финансово-экономическая деятельность ДОУ**

Непременным условием для улучшения качества образовательного процесса является финансовое обеспечение.

**5.1. Общая информация о муниципальной услуге:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код услуги | Код расходного обязательства | Наименование муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
|  | 074  Р-1.011  Р-1  1  РГ-А-2000  РГ-В | Оказание муниципальной услуги «Дошкольное образование детей» |

**2. Потребители муниципальной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Прогнозное количество потребителей | Количество потребителей, которым возможно оказать услугу (максимальная мощность юридического лица) |
| 1 | 2 | 3 |
| Дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет | 130 | 130 |

**3. Объем оказываемой муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Единица измерения | Планируемые объемы оказания муниципальной услуги | | Источник информации о фактическом значении показателя |
| на бесплатной основе (за счет средств бюджета) | на платной и частично платной основе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| В натуральном выражении | чел. | 130 | 130 | МАДОУ |
| В стоимостном выражении | руб. | 4711000 | 500000 |  |
| Итого в стоимостном выражении (расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальной услуги) | руб. | 4711000 | 500000 |  |

**4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

|  |
| --- |
| 1.Отчет об исполнении муниципального задания и пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания |
| 2. Отчет об исполнении муниципального задания и его финансового обеспечения предоставляется главному распорядителю ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 февраля очередного финансового года |

**5. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг | Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества | Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания |
| 1 | 3 | 4 |
| 3858400 | 852600 | 4711000 |

5.2. **План финансово-хозяйственной деятельности** **на 20** 13 **г.**

**«** 29 **»** декабря 2**0** 12 **г.**

Наименование муниципального учреждения МР Аургазинский район (подразделения) муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 2 с.Толбазы

ИНН/КПП 0205004038/ 020501001

Единица измерения: руб.

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Администрация муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан

Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения МР Аургазинский район (подразделения) 453480, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с.Толбазы, ул.Ленина,175.

**I. Сведения о деятельности муниципального учреждения МР Аургазинский район** **(подразделения)**

Цели деятельности муниципального учреждения МР Аургазинский район (подразделения):

- осуществление комплекса мер, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;

-физическое, интеллектуальное и личностное развитие: становление общечеловеческих ценностей;

-реализация общеобразовательных программ посредством обеспечения формирования интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;

-формирование общих способностей и базисных основ личности каждого ребенка;

-обеспечение обогащенного физического, познавательного, социального, эстетического развития детей;

-развитие воображение и творческих способностей детей;

-обеспечение готовности к школьному обучению;

-осуществление социальной защиты личности ребенка;

-взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

-формирование компетентной педагогической позиции родителей и включение их в образовательный процесс;

-создание развивающей предметно – пространственной среды;

-получение прибыли и осуществление самостоятельной хозяйственной деятельности.

Виды деятельности муниципального учреждения МР Аургазинский район (подразделения):

-образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе ДОУ;

-образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, рекомендованным Министерством образования и науки Российской Федерации, Республики Башкортостан;

-образовательная деятельность по программам дополнительного образования;

-образовательная деятельность по программам специального (коррекционного) образования;

-образовательная деятельность по авторским программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении;

-лечебно-профилактическая, оздоровительная работа с часто болеющими детьми;

-может оказывать дополнительные платные образовательные и другие услуги, незапрещенные законодательством;

- финансово- хозяйственная деятельность.

1.1.Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной (частично платной) основе:

- прием детей на договорной основе;

- кружковая работа по различным направлениям;

-углубленное художественно-эстетическое развитие;

- обучение основам хореографии и бальному танцу;

- вокал;

- игра на музыкальных инструментах;

- спортивные секции;

- группа для детей старшего возраста по подготовке к школьному обучению;

- логопедическая помощь.

1.2.Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества **на дату составления Плана**

18188213,76 (Восемнадцать млн сто восемьдесят восемь тысяч двести тринадцать рублей 98 копеек)

1.3.Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества **на дату составления Плана**

497971,20 (Четыреста девяносто семь тысяч девятьсот семьдесят один рубль 20 коп) в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества

497971,20 (Четыреста девяносто семь тысяч девятьсот семьдесят один рубль 20 коп)

**II. Показатели финансового состояния муниципального учреждения МР Аургазинский район** **(подразделения)**

на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана

| № п/п | Наименование показателя | Сумма |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Нефинансовые активы, всего:** | 18686184,96 |
|  | из них: |  |
| 1.1. | Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего | 18188213,76 |
|  | в том числе: |  |
| 1.1.1. | Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением (подразделением) на праве оперативного управления | 181882136,76 |
| 1.1.2. | Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств |  |
| 1.1.3. | Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности |  |
| 1.2. | Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества | 4604071,65 |
| 1.3. | Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества | 497971,20 |
| 1.4. | Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества | 14067,28 |
| 1.5. | Общая балансовая стоимость иного движимого муниципального имущества |  |
| 1.6. | Остаточная стоимость иного движимого муниципального имущества |  |
| **2.** | **Финансовые активы, всего** |  |
|  | из них: |  |
| 2.1. | Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета МР Аургазинский район | 28991,41 |
| 2.2. | Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета МР Аургазинский район, всего: |  |
|  | в том числе: |  |
| 2.2.1. | по выданным авансам на услуги связи |  |
| 2.2.2. | по выданным авансам на транспортные услуги |  |
| 2.2.3. | по выданным авансам на коммунальные услуги | 974,27 |
| 2.2.4. | по выданным авансам на услуги по содержанию имущества |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Сумма |
| 2.2.5. | по выданным авансам на прочие услуги | 27497,89 |
| 2.2.6. | по выданным авансам на приобретение основных средств |  |
| 2.2.7. | по выданным авансам на приобретение нематериальных активов |  |
| 2.2.8. | по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов |  |
| 2.2.9. | по выданным авансам на приобретение материальных запасов | 519,25 |
| 2.2.10. | по выданным авансам на прочие расходы |  |
| 2.3. | Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, всего: |  |
|  | в том числе: |  |
| 2.3.1. | по выданным авансам на услуги связи |  |
| 2.3.2. | по выданным авансам на транспортные услуги |  |
| 2.3.3. | по выданным авансам на коммунальные услуги |  |
| 2.3.4. | по выданным авансам на услуги по содержанию имущества |  |
| 2.3.5. | по выданным авансам на прочие услуги |  |
| 2.3.6. | по выданным авансам на приобретение основных средств |  |
| 2.3.7. | по выданным авансам на приобретение нематериальных активов |  |
| 2.3.8. | по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов |  |
| 2.3.9. | по выданным авансам на приобретение материальных запасов |  |
| 2.3.10. | по выданным авансам на прочие расходы |  |
| **3.** | **Обязательства, всего** | **262040,84** |
|  | из них: |  |
| 3.1. | Просроченная кредиторская задолженность |  |
| 3.2. | Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета Республики Башкортостан, всего | 262040,84 |
|  | в том числе: |  |
| 3.2.1. | по начислениям на выплаты по оплате труда | 28639,60 |
| 3.2.2. | по оплате услуг связи | 76,36 |
| 3.2.3. | по оплате транспортных услуг |  |
| 3.2.4. | по оплате коммунальных услуг |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Сумма |
| 3.2.5. | по оплате услуг по содержанию имущества | 5000 |
| 3.2.6. | по оплате прочих услуг |  |
| 3.2.7. | по приобретению основных средств |  |
| 3.2.8. | по приобретению нематериальных активов |  |
| 3.2.9. | по приобретению непроизведенных активов |  |
| 3.2.10. | по приобретению материальных запасов | 18525,82 |
| 3.2.11. | по оплате прочих расходов |  |
| 3.2.12. | по платежам в бюджет | 143921,66 |
| 3.2.13. | по прочим расчетам с кредиторами | 65877,40 |
| 3.3. | Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, всего: |  |
|  | в том числе: |  |
| 3.3.1. | по начислениям на выплаты по оплате труда |  |
| 3.3.2. | по оплате услуг связи |  |
| 3.3.3. | по оплате транспортных услуг |  |
| 3.3.4. | по оплате коммунальных услуг |  |
| 3.3.5. | по оплате услуг по содержанию имущества |  |
| 3.3.6. | по оплате прочих услуг |  |
| 3.3.7. | по приобретению основных средств |  |
| 3.3.8. | по приобретению нематериальных активов |  |
| 3.3.9. | по приобретению непроизведенных активов |  |
| 3.3.10. | по приобретению материальных запасов |  |
| 3.3.11. | по оплате прочих расходов |  |
| 3.3.12. | по платежам в бюджет |  |
| 3.3.13. | по прочим расчетам с кредиторами |  |

**III. Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения МР Аургазинский район (подразделения)**

| Наименование показателя | Код анали­тики | Всего | в том числе | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| по лицевым счетам, открытым  в финансовом органе | | | | | по счетам, открытым  в кредитных организациях | | | | |
| субсидии на мун. задание | субсидии на иные цели | бюджет­ные инвес­тиции | прино­сящая доход деятель­ность | реали­зация ценных бумаг | субсидии на мун. задание | субсидии на иные цели | бюджет­ные инвес­тиции | прино­сящая доход деятель­ность | реали­зация ценных бумаг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Планируемый остаток средств на начало планируемого года** | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Поступления, всего:** | х | 6487600 | 6035600 |  |  | 452000 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Субсидии на выполнение муниципального задания | х | 6035600 | 6035600 | х | х | х | х |  | х | х | х | х |
| Субсидии на иные цели (целевые субсидии) | х |  | х |  | х | х | х | х |  | х | х | х |
| Бюджетные инвестиции | х |  | х | х |  | х | х | х | х |  | х | х |
| Поступления от оказания муниципальным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц  осуществляется на платной (частично платной) основе | х | 452000 | х | х | х | 452000 | х | х | х | х |  | х |
| Поступления от иной приносящей доход  деятельности | х |  | х | х | х | 0 | х | х | х | х |  | х |
| Поступления от реализации ценных бумаг | х |  | х | х | х | х |  | х | х | х | х |  |

| Наименование показателя | Код анали­тики | Всего | в том числе | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| по лицевым счетам, открытым  в финансовом органе | | | | | по счетам, открытым  в кредитных организациях | | | | |
| субсидии на мун. задание | субсидии на иные цели | бюджет­ные инвес­тиции | прино­сящая доход деятель­ность | реали­зация ценных бумаг | субсидии на мун. задание | субсидии на иные цели | бюджет­ные инвес­тиции | прино­сящая доход деятель­ность | реали­зация ценных бумаг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Выплаты, всего:** |  | 6487600 | 6035600 |  |  | 452000 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда,  всего | 1210 | 4990200 | 4990200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата | 1211 | 3720000 | 3720000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие выплаты | 1212 | 146800 | 146800 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на выплаты  по оплате труда | 1213 | 1123400 | 1123400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение работ, услуг,  всего | 1220 | 790600 | 725600 |  |  | 65000 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи | 1221 | 10000 | 10000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Транспортные услуги | 1222 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги | 1223 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата услуг отопления (тэц) | 1223.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата услуг печного отопления | 1223.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата услуг горячего водоснабжения | 1223.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата услуг холодного водоснабжения | 1223.4 | 21600 | 21600 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата услуг потребления газа | 1223.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата услуг потребления электроэнергии | 1223.6 | 669000 | 669000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Наименование показателя | Код анали­тики | Всего | в том числе | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| по лицевым счетам, открытым  в финансовом органе | | | | | по счетам, открытым  в кредитных организациях | | | | |
| субсидии на мун. задание | субсидии на иные цели | бюджет­ные инвес­тиции | прино­сящая доход деятель­ность | реали­зация ценных бумаг | субсидии на мун. задание | субсидии на иные цели | бюджет­ные инвес­тиции | прино­сящая доход деятель­ность | реали­зация ценных бумаг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Оплата услуг канализации, ассенизации, водоотведения | 1223.7 | 5000 | 5000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Другие расходы по оплате коммунальных услуг | 1223.8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Арендная плата за  пользование имуществом | 1224 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работы, услуги по  содержанию имущества | 1225 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Текущий ремонт (ремонт) | 1225.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Капитальный ремонт | 1225.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Другие расходы по содержанию имущества | 1225.6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги | 1226 | 85000 | 20000 |  |  | 65000 |  |  |  |  |  |  |
| Социальное обеспечение,  всего | 1260 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пособия по социальной  помощи населению | 1262 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пенсии, пособия, выплачивае­мые организациями сектора муниципального управления | 1263 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы | 1290 | 105000 | 95000 |  |  | 10000 |  |  |  |  |  |  |
| Расходы по приобретению нефинансовых активов, всего | 1300 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 6. Заключение. Перспективы развития учреждения**

1.Совершенствование системы работы детского сада по формированию, сохранению, укреплению здоровья ребенка посредством использования различных форм физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ.

2.Создание условий для реализации ФГОС ДО с целью обеспечения качества воспитательно-образовательного процесса.

3.Формирование речевой активности и грамотности, совершенствование связной речи дошкольника через основные виды детской деятельности.

4. Обеспечить реализацию дорожной карты по внедрению ФГОС дошкольного образования.

5. Развивать кадровый потенциал в соответствии с требованиями ФГОС, обеспечить эффективность развития процесса обучения и воспитания детей:

- через повышение профессиональной компетентности педагогов и качества образовательного процесса в области применения ИКТ

- через организацию семинаров по вопросам введения ФГОС дошкольного образования

- через организацию семинаров о современных методах работы по вопросам гендерного развития.

6. Обеспечить увеличение доли удовлетворенности родителей качеством и степенью вовлечения в образовательную деятельность до 100%.

Утверждаю

Заведующий МАДОУ

Детский сад№2 с.Толбазы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Амирханова Р.Ф.

**Показатели  
деятельности МАДОУ Детский сад №2 с.Толбазы,**

**подлежащей самообследованию  
(утв.**[**приказом**](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70481476/#0)**Министерства образования и науки РФ**

**от 10 декабря 2013 г. № 1324)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Единица измерения** |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 130 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-1048 часов) | 130 |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | - |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | - |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | - |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 43 |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет | 87 |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 130/ 100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-1048часов) | 130/100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | - |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | - |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 2/1,5% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | - |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | - |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 2/1,5% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 0,4 дня |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 13 |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 6/43% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 6/43% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 1/7,6% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 5/ 38,4% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 12/92,3% |
| 1.8.1 | Высшая | 6/ 50% |
| 1.8.2 | Первая | 6/50% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 8/61,5% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 1/7,69% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 7/53,8% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 2/15,3% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 2/15,3% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 14/40% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 7/20% |
| 1.14 | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации | 13/130 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да |
| 1.15.4 | Логопеда | - |
| 1.15.5 | Учителя- дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | - |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 140 кв.м. |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 61,7кв.м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |